

بسمه تعالی

قرارداد اجاره خوابگاه دانشجویی غیردولتی دخترانه مریم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵  
دانشگاه علم و فناوری مازندران

نوع خوابگاه: سطح ۲ از نوع خوب

**ماده (۱) طرفین قرارداد**

خوابگاه دار به نمایندگی از دانشگاه :

جناب آقای سید خلیل باقری - معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

آدرس خوابگاه: بهشهر - انتهای خیابان امام - زیر پل راهبند - خیابان هفده شهریور - انتهای کوچه غفاری دهم

دانشجو: خانم..... فرزند..... شماره دانشجویی .....

شماره ملی..... محل صدور شناسنامه ..... مجرد/ متاهل.....

شماره تماس: .....

آدرس منزل:.....

تلفن منزل:..... همراه پدر:..... شغل پدر: .....

همراه مادر:..... شغل مادر:.....

همراه همسر:.....

**نکته مهم:** در صورتی که در شهرستان بهشهر دارای اقوام و یا خویشاوندی می باشید آدرس و مشخصات فرد مذکور را به

همراه شماره تماس یادداشت فرمائید. (والدین دانشجو باید تایید نمایند.)

نام و نام خانوادگی: ..... نسبت : .....

آدرس منزل:.....

شماره تماس:.....

**تذکر:**

دانشجویان مستندات ذیل را از طریق سامانه آموزش - برای کارشناس دانشجویی خانم حوا احمدی ارسال نمایند.

- کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

- تصویر برگ انتخاب واحد ترم جاری

- ۱ قطعه عکس تهیه شده در سال جاری

## ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از اجاره یک تخت از یک اتاق / سوئیت مشاع به ظرفیت ۸ نفر دارای امکانات رفاهی از قبیل تخت ، حداقل وسایل سرمایشی و گرمایشی، یخچال، گاز، کمد و.. (مشترک بین ساکنین اتاق / واحد / خوابگاه) که به رویت دانشجو رسیده و مورد قبول قرار گرفته است.

## ماده ۳: مدت زمان قرارداد

مدت زمان قرارداد: ۱۴۰۴/۰۶/۱۵ الی ۱۴۰۵/۰۴/۱۵ (زمان حضور در خوابگاه طبق تقویم آموزشی می باشد).

۳-۱: با پایان یافتن مدت قرارداد، دانشجو موظف است با تحویل وسایل متعلق به خوابگاه و جمع آوری وسایل شخصی خود اقدام به ترک خوابگاه نماید.

۳-۲: آخرین مهلت تخلیه خوابگاه، یک هفته بعد از اتمام قرارداد می باشد (به استثناء دانشجویانی که دارای پروژه می باشند مشروط به توافق طرفین و پرداخت هزینه مدت اقامت)

۳-۳: زمان تعطیلات نوروزی از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ لغایت ۱۴۰۵/۰۱/۱۳ می باشد و دانشجو در این ایام موظف به خروج از خوابگاه بوده و حق اسکان در خوابگاه را ندارد.

۳-۴: با درخواست دانشجویان و موافقت خوابگاه دار، مدت تعطیلات نوروزی قابل تغییر می باشد.

۳-۵: در ایام تعطیلات نوروزی خوابگاه دار نمی تواند خوابگاه را به مسافران نوروزی اجاره دهد.

## ماده ۴: اجاره بها خوابگاه و نحوه پرداخت آن

اجاره بهای خوابگاه برحسب جدول سطح بندی خوابگاه های خودگردان که مورد تایید دانشگاه ناظر می باشد، تعیین گردیده است و دانشجو این مبلغ را به صورت اقساطی مطابق با زمان بندی زیر پرداخت می نماید:

اجاره بها خوابگاه مریم: ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل شانزده میلیون تومان

*زمان ثبت نام:	۱/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان
* ۱۴۰۴/۰۷/۰۱:	۳/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان
* ۱۴۰۴/۱۰/۰۱:	۴/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان
* ۱۴۰۵/۰۱/۱۵:	۴/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان
* ۱۴۰۵/۰۳/۳۰:	۴/۰۰۰/۰۰۰ میلیون تومان

تبصره: از شروط لازم جهت فارغ التحصیلی دانشجو، داشتن تسویه حساب از خوابگاه می باشد.

۴-۱: مبلغ اجاره بهای تعیین شده تا پایان قرارداد غیر قابل تغییر می باشد.

۴-۲: در صورتیکه دانشجو از پرداخت شهریه خوابگاه در زمان تعیین شده بیش از یک ماه تاخیر نماید خوابگاه دار می تواند قرارداد را فسخ و دانشجو موظف است خوابگاه را ترک نماید و مبلغ باقی مانده از قرارداد را پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت، هنگام فارغ التحصیلی باید به صورت یکجا تسویه گردد.

۴-۳: اگر پس از عقد قرارداد، دانشجو به هر دلیل از قبیل ازدواج ، انصراف، اخراج ، انتقالی ، مهمانی و.. از سکونت در خوابگاه انصراف دهد، ملزم به پرداخت اجاره بها ی خوابگاه تا پایان قرارداد می باشد.

## ماده ۵: شرایط عمومی

۱-۵: دانشجوی حق تعویض یا واگذاری اتاق و اموال آن را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد و نمی‌تواند از خوابگاه برخلاف منظور قرارداد استفاده نماید.

۲-۵: تعیین هرگونه تغییر ظرفیت اتاقهای خوابگاه‌های دانشجویی بر طبق استانداردهای تعیین شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه ناظر بوده و مطابق آنچه در قرارداد دانشجو و خوابگاه دار آمده بایستی عمل شود. دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده‌اند مخالفت نمایند.

۳-۵: دانشجو موظف است طبق تاریخ تعیین شده خوابگاه را تخلیه و سالم به خوابگاه‌دار تحویل دهد و رسید دریافت نماید. در غیر اینصورت، اتاق با حضور نماینده اداره امور خوابگاه‌ها طی صورتجلسه‌ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو جهت پیگیری‌های بعدی گزارش می‌شود.

تبصره: خوابگاه دار پس از تخلیه وسایل دانشجو از خوابگاه، هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال مفقودی آن ندارد.

۴-۵: در قبال هرگونه حادثه سهوی و غیر سهوی و ایجاد خسارت به اموالی که در اختیار دانشجو و یا دانشجویان در اتاق و یا در محیط خوابگاه قرار داده شده است و آنها در آن دخیل و مقصر باشند، مسئولیت و بار حقوقی متوجه خوابگاه دار نمی‌باشد. و مسئولیت آن با شخص و یا اشخاص مرتبط با حادثه می‌باشد.

۵-۵: در صورتیکه شخص وارد کننده خسارت مشخص باشد مبلغ خسارت توسط خود دانشجو پرداخت خواهد شد. در غیر اینصورت مبلغ خسارت بین اعضاء اتاق و یا دانشجویان ساکن خوابگاه تقسیم خواهد شد. ضمناً میزان خسارت وارده بر اموال خوابگاه توسط دانشجو، از سوی مدیریت خوابگاه تعیین و در صورت تایید کارشناس تاسیسات (معرفی شده از سوی دانشگاه ناظر) از دانشجو دریافت می‌گردد.

۶-۵: هرگونه تغییر در چیدمان اتاق دانشجو بدون هماهنگی با مدیر خوابگاه ممنوع می‌باشد.

۷-۵: هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجویان ممنوع می‌باشد.

۸-۵: مسئولیت حفظ اموال و اشیاء بهادار دانشجو بر عهده خود دانشجو می‌باشد. خوابگاه‌دار و مسئولین خوابگاه در این رابطه هیچ مسئولیتی ندارند.

۹-۵: دانشجو در ماه حداکثر ۲ روز می‌تواند در صورت رضایت هم اتاقی‌ها (کتبی) مهمان داشته باشد.

تبصره ۱: دانشجو قبل از حضور مهمان در خوابگاه باید به مدیریت خوابگاه اطلاع دهد. ارائه کارت شناسایی و ثبت مشخصات فردی مهمان الزامی می‌باشد. کلیه مسئولیت‌های پذیرش مهمان در خوابگاه برعهده میزبان بوده و خوابگاه هیچ تعهدی در قبال تامین ملزومات برای مهمان را نخواهد داشت. بدیهی است مسئولیت هرگونه اتفاق در زمان حضور مهمان بر عهده دانشجوی میزبان می‌باشد.

تبصره ۲: هزینه پذیرش مهمان طبق شرح ذیل به ازای هر روز یا شب می‌باشد. که باید توسط میزبان یا مهمان پیش پرداخت گردد.

۱- دانشجوی دانشگاه علم و فناوری مازندران: ۸۰/۰۰۰ تومان      ۲- سایر: ۱۰۰/۰۰۰ تومان

در صورتی که مهمان بیش از ۴ ساعت در خوابگاه حضور داشته باشد هزینه یک روز را پرداخت نماید.

تبصره ۳: حضور مهمان جنس مخالف در خوابگاه ممنوع است.

۱۰-۵: انتخاب ساختمان، واحد، اتاق و تخت دانشجو با مشورت دانشجو و اولیاء و با تصمیم نهایی مدیریت خوابگاه تعیین می‌گردد و دانشجو بدون موافقت خوابگاه‌دار یا مسئولین خوابگاه اجازه‌ی تغییر جای خود را ندارد. ضمناً خوابگاه‌دار موظف است هرگونه جابجایی ساکنین را به اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه ناظر اطلاع دهد.

- تبصره: اتاق یا خوابگاه دانشجوی در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت و به تشخیص اداره امور خوابگاهها ممکن است تغییر یابد. دانشجوی موظف است در مکانهایی که برای وی تعیین می‌شود اقامت نماید.
- ۱۱-۵: دانشجویان باید تا قبل از ساعت ۲۳ (ساعت خاموشی) کارهای آشپزخانه را به اتمام رسانده و از ایجاد هرگونه سر و صدا بعد از ساعت ۲۳ اکیداً خودداری نمایند.
- ۱۲-۵: دانشجوی موظف به صرفه جویی در مصرف آب، برق و گاز است و هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپهای گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر میاندازند، ممنوع می باشد.
- ۱۳-۵: دانشجوی موظف است هنگام خروج از خوابگاه، وسایل برقی، گاز سوز، سامانه های سرمایشی و گرمایشی اتاق خود را خاموش نماید و در صورت مشاهده تخلف، اخطار لازم صادر و خسارت هزینه وارد شده نیز از دانشجوی دریافت خواهد شد.
- ۱۴-۵: در صورتیکه در امور تاسیساتی اتاق های مسکونی خللی پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابه جایی داشته باشد دانشجوی موظف است موارد را کتبا به مدیریت خوابگاه اطلاع دهد.
- تبصره: مسئولیت عدم اعلام نیازمندیها یا دخالت مستقیم در امورتاسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق میباشد.
- ۱۵-۵: در ابتدای سکونت دانشجوی در خوابگاه، اثاثیه و تجهیزات اتاق، طبق صورتجلسه به دانشجوی تحویل داده می شود و در موقع تخلیه بر اساس همان صورتجلسه، مسئولیت کسری لوازم و یا نقص در لوازم بر عهده اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.
- اعضای ساکن در یک واحد باید در صورت بروز هر گونه ایراد یا خسارت در تجهیزات در اسرع وقت به مدیر خوابگاه اطلاع دهند. در صورتی که به علت عدم اطلاع به موقع خسارت وارده، فرد یا افرادی با دانشگاه تسویه حساب نمایند، مسئولیت جبران خسارت بر عهده سایر اعضای حاضر در واحد خواهد بود.
- ۱۶-۵: در صورتی که دانشجوی دچار بیماری خاص واگیردار و خطرناک برای سلامتی سایر دانشجویان شود، دانشجوی مذکور باید تا سلامتی کامل خوابگاه را ترک و پس از بهبودی کامل و ارائه مدارک پزشکی به خوابگاه مراجعه کند. در چنین مواردی، مسئولیت پرداخت اجاره بهای خوابگاه از دانشجوی بیمار سلب خواهد شد.
- ۱۷-۵: ثبت نام و اسکان دانشجویان با موارد خاص (باردار، بیماری های خاص غیر واگیر و...) با مسئولیت دانشجوی و والدین دانشجوی می‌باشد و باید بصورت مکتوب توسط دانشجوی یا والدین به اطلاع دانشگاه ناظر رسانده شود.
- ۱۸-۵: به منظور جلوگیری از هرگونه پیش آمد ناگوار، سرپرست خوابگاه مجاز است که در صورت لزوم با استفاده از کلیدهای یدکی که در اختیار دفتر سرپرستی خوابگاه می‌باشد به کلیه اتاق های خوابگاه مراجعه و سرکشی نماید.
- ۱۹-۵: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد. همچنین دانشجویان باید نظافت محیط خوابگاه را نیز رعایت نمایند.
- تبصره: تهیه وسایل نظافتی و بهداشتی بر عهده دانشجوی می باشد.
- ۲۰-۵: دانشجوی می بایست وسایل شخصی از قبیل تشک، بالش، ملحفه، وسایل پخت و پز و... را با خود به همراه داشته باشد.
- ۲۱-۵: به منظور جلوگیری از گرفتگی سیستم فاضلاب و بروز انواع بیماری های واگیردارو نیز رعایت نظافت، ریختن انواع زباله تر و خشک شامل پوست تخم مرغ، باقیمانده غذا و سبزیجات، پارچه، تفاله چای، نوتار بهداشتی و... در سرویس بهداشتی و ظرفشویی آشپزخانه ها ممنوع است و دانشجویان خاطی علاوه بر اینکه به کمیته انضباطی معرفی می شوند باید هزینه تعمیرات مربوطه را نیز پرداخت نمایند.
- ۲۲-۵: تعمیرات کلی شامل عمرانی، تاسیساتی و غیره به عهده خوابگاه دار و تعمیرات جزئی از قبیل خسارت وارده به تلویزیون، یخچال، اجاق گاز، کولر، پنکه، تخت خواب، رادیاتور، موکت و سایر اقلامی که در اختیار دانشجوی قرار گرفته است (در صورتیکه

دانشجو مسبب آن باشد)، بر عهده دانشجو می‌باشد. ضمناً در صورت وقوع آتش‌سوزی و سهل‌انگاری از طرف دانشجو هزینه جانبی ناشی از آن بر عهده دانشجو یا دانشجویان ساکن در آن واحد مسبب حادثه می‌باشد.

## **ماده ۶: تعهدات خوابگاه دار**

۶-۱: خوابگاه دار موظف به در اختیار قراردادن مکانی امن و وسایل لازم جهت زندگی دانشجویی (در حد متعارف) از قبیل تخت، حداقل وسایل گرمایشی و سرمایشی، یخچال، اجاق گاز، اتاق مفروش و ارائه عادلانه خدمات به تمامی دانشجویان ساکن خوابگاه می‌باشد.

۶-۲: مسئولیت اموال دانشجو در ایام تعطیلات بر عهده خوابگاه‌دار است و در صورت بروز خسارت خوابگاه‌دار موظف به جبران است. این مسئولیت شامل اشیاء قیمتی، زیورآلات، لپ‌تاپ و کلیه تجهیزات الکترونیکی نمی‌گردد.

۶-۳: در صورت غیبت شبانه دانشجو، خوابگاه‌دار موظف است بلافاصله به اولیاء نامبرده اطلاع‌رسانی نماید.

۶-۴: خوابگاه‌دار در طول مدت قرارداد، مجاز به کاهش خدمات رفاهی خود (نظافت، تعمیرات) نیست.

۶-۵: پرسنل خوابگاه حق هیچگونه توهین، ضرب و شتم اخلاقی و... را با دانشجو ندارد.

۶-۶: مدیریت خوابگاه ملزم به اتخاذ تدابیری مناسب جهت نظافت مکان‌های عمومی خوابگاه می‌باشد. (نظافت مکان‌های عمومی خوابگاه بر عهده خوابگاه دار و نظافت اتاق، واحد، سرویس‌های بهداشتی، آشپزخانه و سایر وسایل در اختیار دانشجویان بر عهده خود دانشجویان است و ایشان ملزم به رعایت نظافت در واحد خودشان می‌باشند.)

۶-۷: خوابگاه‌دار حق ثبت نام افراد غیر دانشجو در خوابگاه را ندارد.

۶-۸: خوابگاه دار ملزم به این است که تدابیری اتخاذ نماید تا همواره یکی از پرسنل خوابگاه به صورت شبانه روزی در خوابگاه حضور فیزیکی داشته باشد.

۶-۹: نصب دوربین مدار بسته در خوابگاه‌ها الزامی است.

۶-۱۰: کلیه هزینه‌های شارژ از قبیل: آب، برق، گاز (چنانچه در حد متعارف باشد) به عهده خوابگاه‌دار می‌باشد و مبالغ مازاد بر حد متعارف از ساکنین خوابگاه دریافت خواهد گردید. میزان متعارف هزینه‌های مذکور، در ابتدای هر سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه‌ها تعیین و ابلاغ خواهد گردید و به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.

۶-۱۱: سرپرست شیفت شب خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان، وضعیت حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و پیگیری از خانواده دانشجو، به اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نماید.

## **ماده ۷: رعایت مقررات اخلاقی و انضباطی**

۷-۱: دانشجو حق توهین، برخورد فیزیکی و بدخلقی نسبت به مسئولین خوابگاه را ندارد و در صورت مشاهده طبق آئین‌نامه انضباطی خوابگاه‌ها و دانشگاه برخورد می‌شود.

۷-۲: نگهداری، خرید و فروش و نیز استفاده و استعمال دخانیات (سیگار، قلیان، مواد مخدر و افیونی و روان‌گردان و ابزار آلات قمار و مشروبات الکلی و ابزار آلات موسیقی و نگهداری از حیوان، رعایت نکردن بهداشت فردی و عمومی خوابگاه و...) در خوابگاه ممنوع می‌باشد و سرپرست خوابگاه بایستی در صورت مشاهده این تخلفات موضوع را سریعاً به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش نماید و مسئولان مربوطه با اخذ مجوز از معاونت دانشجویی دانشگاه ناظر، می‌توانند اتاق دانشجو را مورد بازرسی قرار دهند و با دانشجویی خاطی طبق آیین‌نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می‌شود.

تبصره: اداره امور خوابگاه‌ها، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

۷-۳: ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال از سوی دانشگاه ناظر در هر ترم اعلام می‌گردد و در صورت عدم رعایت ساعات اعلام شده توسط دانشجو، با ایشان طبق آیین‌نامه انضباطی دانشگاه و خوابگاه برخورد می‌شود.

تبصره ۱: ورود و خروج از خوابگاه بعد از ساعت مجاز در مواقع ضروری مثل برگشت از منزل، بیمارستان، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، با هماهنگی والدین با مدیریت خوابگاه و ارائه مدارک مثبت و ثبت در دفاتر مخصوص خوابگاه بلامانع است. تبصره ۲: اگر دانشجویی بعد از ساعت مجاز ورود شبانه (با تاخیر) به خوابگاه مراجعه نماید مدیریت خوابگاه در نوبت اول، به دانشجو تذکر داده می شود. در مرحله دوم به والدین دانشجو اطلاع رسانی می گردد و در مرحله سوم به دانشگاه ناظر اطلاع رسانی خواهد شد. (ارجاع به کمیته انضباطی دانشگاه)

۷-۴: - دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۷-۵: سکونت شبانه در منزل دوستان و یا خوابگاههای دیگر توسط دانشجویان ساکن خوابگاه ممنوع می باشد مگر با اطلاع والدین به مدیریت خوابگاه و گزارش به اداره امور خوابگاههای دانشگاه ناظر.

تبصره ۱: سکونت شبانه دانشجو در خارج از خوابگاه باید ۲۴ ساعت قبل توسط والدین به مدیریت خوابگاه به نحوی که قابل استناد باشد، اعلام گردد.

تبصره ۲: سرپرست خوابگاه یا اداره امور خوابگاهها می تواند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در منزل خویشاوند یا دوستان استعلام نماید.

تبصره ۳: در صورت گزارش مسئول خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات مجاز تعیین شده برای ورود و خروج و غیبت غیرموجه از خوابگاه، اداره امور خوابگاهها ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه، تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۴: به طور کلی سکونت شبانه یا تاخیر دانشجو (با اطلاع والدین) در یک ماه نباید بیش از ۲ بار تکرار شود. در صورت تکرار طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه با ایشان برخورد می شود.

تبصره ۵: دانشجویی که شب قصد عزیمت در منزل اقوام را دارد باید فرم خروج از سرای دانشجویی که توسط اداره امور خوابگاه ها تهیه شده است را تکمیل نماید.

۷-۶: دانشجو متعهد می شود کلیه مقررات و آیین نامه های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری اعم از انضباطی، اجتماعی، اداری، پوشش و همچنین رفتار اسلامی و قوانین جمهوری اسلامی ایران را رعایت کند. در صورت عدم رعایت طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه با ایشان برخورد می شود.

۷-۷: در صورت احراز عدم صلاحیت دانشجو برای ادامه اسکان در خوابگاه در هر مقطع زمانی، مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه لغو و خوابگاه دار مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد با دانشجو بوده و می تواند شهریه باقیمانده خوابگاه را طلب نماید.

تبصره: تشخیص عدم صلاحیت، بعهد مدیر خوابگاه، خوابگاه دار و تایید اداره امور خوابگاه های دانشگاه ناظر می باشد.

۷-۸: در صورت بروز هرگونه حادثه یا بیماری در خارج از ساعات تردد مجاز، دانشجو باید هماهنگی لازم را با مسئولین خوابگاه انجام داده و به همراه حداقل یکی از دوستان هم خوابگاهی خود یا نماینده خوابگاه که از سوی اداره امور خوابگاه ها تعیین می گردد و طبق تماس دانشجو و مسئول خوابگاه با والدین (با تاكسی تلفنی تایید شده توسط خوابگاه دار) به مراکز درمانی رفته و برگردد. در موقع ورود به خوابگاه، ارائه مدارک پزشکی مثبت به سرپرست خوابگاه الزامیست.

۷-۹: ملاقات دانشجو با افراد غیر مرتبط با دانشگاه و نامحرم حتی در حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع می باشد. در صورت بی توجهی دانشجو به تذکرات مدیریت خوابگاه، ابتدا به والدین دانشجو و سپس به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش داده می شود و در صورت تکرار، با نظر دانشگاه ناظر، قرارداد دانشجو فسخ و تمامی حقوق مادی قرارداد برای خوابگاه دار پابرجاست.

تبصره: لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید.

۷-۱۰: دانشجویان ملزم هستند در هنگام حضور غیاب شبانه همکاری لازم را با پرسنل خوابگاه داشته باشند.

۷-۱۱: به منظور حفظ حریم و امنیت دانشجویان در محیط خوابگاه تهیه عکس و فیلم، ضبط صدا و دیوار نویسی ممنوع می باشد. (مگر در موارد خاص از قبیل برگزاری مراسم مناسبت‌ها، مسابقات، کارگاه‌های آموزشی که از سوی دانشگاه و با تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ناظر صورت گیرد.) در صورت مشاهده و انتشار هر گونه عکس یا فیلم از خوابگاه مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد داشت.

۷-۱۲: با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی می باشد. ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه باشد، به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها و حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورت مشاهده طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می شود.

۷-۱۳: هیچ‌یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با یکدیگر نمی‌باشند و در صورت اختلاف نظر در هر موردی، باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه یا اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نمایند. در صورت مشاهده درگیری، طرفین به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهند شد و ممکن است به محرومیت از سکونت در خوابگاه بینجامد.

۷-۱۴: در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین (دانشجو و خوابگاه دار، دانشجو و دانشجو) تصمیم گیری نهایی بر عهده معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ناظر می‌باشد.

۷-۱۵: در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات خوابگاه از سوی دانشجو، با حفظ کرامت دانشجویی :

\*بار اول به دانشجو تذکر کتبی یا شفاهی داده می شود.

\*بار دوم به خانواده دانشجو اطلاع رسانی می گردد.

\*بار سوم به دانشگاه ناظر کتبا اعلام می گردد. (ارجاع به کمیته انضباطی دانشگاه)

این قرارداد در تاریخ ..... / ..... / ..... در دو نسخه با اعتبار واحد بین طرفین به صورت توافقی تنظیم و امضاء گردیده است و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

اینجانب ..... دانشجوی دانشگاه ..... دانشجوی سال ..... رشته تحصیلی ..... با آگاهی کامل تمامی بندهای قرارداد را به طور دقیق خوانده و موافقت خود را با تمامی مفاد آن اعلام می دارم .

امضاء دانشگاه ناظر

امضاء خوابگاه دار

امضاء دانشجو

نام و نام خانوادگی نماینده

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء والدین دانشجو

به عنوان شاهد